



REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

w ramach Projektu „**Młodzi Aktywni = Sukces Zawodowy**”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowanego przez STAWIL Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr POWR.01.02.01-18-0044/17-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA I OSOBY MŁODE NA RYNKU PRACY
DZIAŁANIE 1.2 WSPARCIE OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY NA REGIONALNYM RYNKU PRACY-
PROJEKTY KONKURSOWE
PODDZIAŁANIE 1.2.1 WSPARCIE UDZIELANE Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. STAWIL Sp. z o.o. realizuje projekt o numerze POWR.01.02.01-18-0044/17 pod tytułem „**Młodzi Aktywni = Sukces Zawodowy**”.
2. Projekt realizowany jest na podstawie Umowy nr POWR.01.02.01-18-0044/17-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Okres realizacji projektu: od 01.01.2018 r. do 31.03.2019 r.
5. Adres Biura Projektu: Rzeszów, ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów. Biuro Projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
6. Regulamin określa kryteria i zasady zwrotu kosztów dojazdu na diagnozę, doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy.

§ 2

DEFINICJE

Definicje używane w ramach niniejszego *Regulaminu* każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – tytuł projektu „Młodzi Aktywni = Sukces Zawodowy”, realizowany przez STAWIL Sp. z o.o.
2. **Beneficjent** – STAWIL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 9/12, 35-025 Rzeszów, strona internetowa: www.stawil.pl
3. **Biuro Projektu** – jest to wydzielona do realizacji Projektu komórka mieszcząca się przy ul. Jagiellońskiej 9/12, 35-025 Rzeszów.
4. **Uczestnik Projektu** – Kandydat/-ka, który/-a został/-a zakwalifikowany/-a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz Dokumentacji konkursowej, z którą podpisano Umowę uczestnictwa w projekcie.

§ 3

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

1. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu za okres, w którym brał udziału w diagnozie, doradztwie zawodowym i pośrednictwie pracy.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

młodziaktywni@stawil.pl | www.młodziaktywni.stawil.pl

Młodzi Aktywni =
Sukces Zawodowy 



2. Beneficjent zastrzega sobie **możliwość odmowy wypłaty zwrotu kosztów dojazdów w przypadku wyczerpania środków przewidzianych w Projekcie.**
3. Koszty dojazdu mogą być zwrócone Uczestnikowi Projektu dojeżdżającemu na diagnozę, doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy, jeśli odbywają się one w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika Projektu.
4. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest do wysokości ceny biletu najtańszego środka komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania Uczestnika Projektu do miejsca odbywania diagnozy, doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy.
5. Maksymalną kwotę zwrotu kosztów dojazdów na diagnozę, doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy ustala się na poziomie 20 zł/osobę na dzień.
6. Wypłata odbywać się będzie do 10 dnia kolejnego miesiąca, następującego po miesiącu w którym został złożony wniosek o zwrot kosztów dojazdu za udział w diagnozie, doradztwie zawodowym i pośrednictwie pracy.
7. Dopuszcza się możliwość składania wniosku po każdym miesiącu, w którym Uczestnik Projektu bierze udział w diagnozie, doradztwie zawodowym i pośrednictwie pracy.
8. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest przez Beneficjenta na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu we wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
9. Zwrot kosztów przysługuje wyłącznie w przypadku ich udokumentowania, w wysokości odpowiadającej udokumentowanym i faktycznie poniesionym wydatkom.

§ 4

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Koszt dojazdu zwracany jest na podstawie złożonego przez Uczestnika Projektu Wniosku o zwrot kosztów dojazdu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*.
2. W przypadku dojazdu autobusem do wniosku o zwrot kosztów dojazdu Uczestnik Projektu zobowiązany jest dołączyć wszystkie bilety, w tym bilet miesięczny (potwierdzające przejazd na diagnozę, doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy).
3. Podstawą do rozliczenia kosztów dojazdu samochodem jest wypełnione oświadczenie, będące integralną częścią wniosku o zwrot kosztów dojazdu, o wykorzystywaniu samochodu prywatnego celem dojazdu na diagnozę, doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy wraz z kopią dowodu rejestracyjnego poświadczoną za zgodność z oryginałem – oświadczenie stanowi załącznik nr 2 niniejszego *Regulaminu* oraz ewentualnie kopią umowy użyczenia samochodu na czas trwania diagnozy, doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy (w przypadku, gdy właścicielem pojazdu jest inna osoba). Przykładowy wzór umowy użyczenia samochodu stanowi załącznik nr 3 niniejszego *Regulaminu*.
4. W przypadku gdy Uczestnik Projektu składa kolejny Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem (za kolejną formę wsparcia lub kolejny okres/ miesiąc wsparcia), nie musi powtórnie składać kopii dowodu rejestracyjnego samochodu oraz kopii umowy użyczenia samochodu, pod warunkiem, że dokumenty złożone wcześniej nadal obowiązują.
5. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie za dni, w których Uczestnik Projektu był obecny na diagnozie, doradztwie zawodowym i pośrednictwie pracy.
6. Beneficjent może odmówić Uczestnikowi Projektu przyznania lub dokonania zwrotu kosztów dojazdu w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów.

§ 5

PROCEDURA WYPŁATY ZWROTU

1. Zwrot kosztów dojazdu następuje po dokonaniu weryfikacji obecności Uczestnika Projektu w poszczególnych dniach diagnozy, doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy realizowanego w ramach Projektu na podstawie kart doradczych oraz po weryfikacji poprawności i kompletności wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
2. W przypadku wyczerpania środków przewidzianych w Projekcie na ten cel, Beneficjent zastrzega sobie możliwość odmowy wypłaty zwrotu kosztów dojazdu.
3. Refundacja dokonywana będzie na rachunek bankowy Uczestnika Projektu podany we wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
4. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestnika Projektu, zobowiązany jest on dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Beneficjenta czyli STAWIL Sp. z o.o.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy niniejszego *Regulaminu* podlegają przepisom prawa polskiego.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją *Regulaminu* interpretacji wiążącej dokonuje Beneficjent.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w *Regulaminie* rozstrzygane będą przez Beneficjenta, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym *Regulaminie*.
5. Zmiana *Regulaminu* obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu www.mlodziaktywni.stawil.pl z informacją o zaistniałej zmianie.
6. Niniejszy *Regulamin* obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu www.mlodziaktywni.stawil.pl.

Załączniki do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu – załącznik nr 1
2. Oświadczenie dotyczące wniosku o zwrot kosztów dojazdu – załącznik nr 2
3. Wzór umowy użyczenia samochodu – załącznik nr 3