



## ZAPYTANIE OFERTOWE

pn.

### „ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ”

w związku z realizacją projektu pt.: „Młodzi Aktywni = Sukces Zawodowy”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Umowa o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-18-0044/17-00

**NUMER POSTĘPOWANIA: 06/18/MA**

**Rzeszów, 20.05.2018 r.**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

**STAWIL Spółka z o.o.** z siedzibą w Rzeszowie ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000383917, NIP 813 364 78 74, REGON 180674180  
www.stawil.pl  
e-mail: biuro@stawil.pl

#### **II. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego – zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytucznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
8. Wykonawca powinien uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. **Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:**  
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

---

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.  
ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

młodziaktywni@stawil.pl | www.młodziaktywni.stawil.pl

Młodzi Aktywni =  
Sukces Zawodowy 

**2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń (wraz z egzaminem potwierdzającym zdobyte kwalifikacje/kompetencje) dla 4 Uczestników Projektu.**

Uczestnicy Projektu zostaną skierowani na szkolenie zgodnie z ich potrzebami określonymi w Indywidualnym Planie Działania, a także zgodnie z potrzebami rynku pracy w ramach następujących kategorii: szkolenia zawodowe podstawowe i uzupełniające, w tym specjalistyczne szkolenia i kursy zawodowe według wskazań w Indywidualnym Planie Działania.

Szkolenia mają prowadzić do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kompetencji zawodowych zakończonych egzaminem i uzyskaniem stosownego certyfikatu/ zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kompetencje i/ lub kwalifikacje.

Grupa docelowa to 4 osoby młode w wieku 15-29 lat bez pracy, biernie zawodowo lub bezrobotne niezarejestrowane w Urzędzie Pracy, nieuczestniczące w kształceniu i szkoleniu tzw. Młodzież NEET oraz zamieszkujące (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) na terenie województwa podkarpackiego.

Powyższe działania realizowane są w ramach projektu „Młodzi Aktywni = Sukces Zawodowy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**

**Przedmiot zamówienia obejmuje następujące szkolenia:**

Część I - Strzyżenie i farbowanie

Część II - Serwisant sprzętu komputerowego

Część III - Szkolenie COMBO dla Instruktorów Organizacji Imprez Integracyjnych

**W ramach każdego szkolenia Wykonawca zapewnia:**

- odpowiednio przygotowaną kadrę trenerską i instruktorską do przeprowadzenia części teoretycznej i praktycznej szkolenia,
- sale szkoleniową, wyposażoną w sprzęt i meble niezbędne do realizacji szkolenia, zgodnie z opisem, jaki został umieszczony pod szkoleniem,
- odpowiednie udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami prowadzące do zaspokojenia specjalnych potrzeb,
- opracowanie programu szkoleń oraz materiałów szkoleniowych dla każdego Uczestnika,
- umożliwienie (i pokrycie ewentualnych kosztów) przystąpienia do egzaminu każdemu Uczestnikowi Projektu,
- skierowanie Uczestników na badania lekarskie i pokrycie kosztów tych badań, w przypadku kiedy takie badania są wymagane,
- specjalistyczną odzież ochronną (fartuszki, czepki itp.), jeśli wymagają tego odrębne przepisy dotyczące branży, z którą związane jest szkolenie,
- przeprowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych,
- wydanie Uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012 poz. 186) lub innego dokumentu/ zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/kompetencje
- opracowanie wyczerpującej informacji o uzyskiwanej kompetencji (w rozumieniu wytycznych MIR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020) tj. o efektach uczenia się Uczestników Projektu oraz opracowanie kryteriów i metod ich weryfikacji w etapach:

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.  
ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

młodziaktywni@stawil.pl | www.młodziaktywni.stawil.pl

Młodzi Aktywni =   
Sukces Zawodowy



- a. WZORZEC – zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów kształcenia się, które osiągną Uczestnicy w wyniku przeprowadzonych szkoleń;
- b. OCENA – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu udziału w szkoleniu;
- c. PORÓWNANIE – porównanie uzyskanych wyników Etapu OCENA z przyjętymi wymaganiami określonymi na Etapie WZORZEC efektami uczenia się.

**Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi egzamin, w ramach, którego Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje/kompetencje.**

#### **IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY:**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 marca 2019 r. (maksymalny termin realizacji zamówienia).

Przedmiot zamówienia będzie realizowany także w soboty i niedziele oraz w godzinach popołudniowych (do godz. 21.00).

Należy założyć, że wszystkie szkolenia mogą być realizowane równolegle. Równocześnie należy założyć, że szkolenia mogą być realizowane indywidualnie, tzn. oddzielnie dla poszczególnych Uczestników, w ramach danej części zamówienia.

Terminy rozpoczęcia realizacji poszczególnych szkoleń będą ustalane na minimum 3 dni przed rozpoczęciem poszczególnych szkoleń.

#### **V. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: województwo podkarpackie (miejscowość uzależniona od rekrutacji Uczestników, wskazana przez Zamawiającego na **minimum 2 dni** przed ustalonym terminem rozpoczęcia szkolenia).

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym tj. STAWIL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 9/12, 35-025 Rzeszów osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

###### **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:**

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

##### **2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- a. posiadania uprawnień do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania uprawnień.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.  
ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

mlodziaktywni@stawil.pl | www.mlodziaktywni.stawil.pl



**Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:**

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

**b. posiadania wpisu do RIS prowadzonego przez WUP.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna poniższy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy wykażą, że posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

**Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności, należy złożyć aktualny wypis z Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy oraz złożyć **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

**c. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia.

**Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:**

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

**d. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Dla wszystkich części zamówienia:

Zamawiający uzna poniższy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 4 szkolenia dla osób dorosłych, o tematyce tożsamej lub zbliżonej do szkoleń objętych przedmiotem zamówienia.

**Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał co najmniej 4 szkolenia dla osób dorosłych, o tematyce tożsamej lub zbliżonej do szkoleń objętych przedmiotem zamówienia wraz z podaniem ilości zrealizowanych godzin, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, potwierdzających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- a) poświadczenie (referencje wystawione przez zamawiającego), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt a).

**e. dysponowania lub przyszłego dysponowania odpowiednią kadrą dydaktyczną.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia.

**Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:**



**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

**f. dysponowania bądź przyszłego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia.

**Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:**

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

**g. braku zaległości wobec ZUS i US.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia.

**Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:**

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

**h. nie są w stanie upadłości bądź likwidacji.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia.

**Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:**

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

**3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty szczegółowe programy szkolenia, które powinny zawierać:**

- nazwę i zakres szkolenia,
- cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem wskazania Wykonawcy, co do minimalnego zakresu danego szkolenia oraz ich wymiar, podział na godziny teoretyczne i praktyczne,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia.

**4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się jedynie Wykonawcy, którzy wniosą WADIUM.**

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) dla każdej części.
- 2) Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty.
- 3) Wadium może być wnoszone w następującej formie: w pieniądzu.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto prowadzone w Deutsche Banku numer: 77 1910 1048 2306 0372 9483 0001 z dopiskiem: „Wadium – zapytanie ofertowe **06/18/MA**”.
- 5) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 6) Zamawiający, zatrzyma wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w przypadku gdy:
  - a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium wniesione w formie przelewu, będzie zwracane na konto z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru konta. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

mlodziaktywni@stawil.pl | www.mlodziaktywni.stawil.pl



## 5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający w niniejszym zapytaniu ofertowym. Z treści załączonych dokumentów powinno wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.
- 2) Niewykazanie spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 6. Inne wymagane dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany druk „OFERTA” – załącznik nr 4 niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) Wypełnione i podpisane Oświadczenia stanowiące załączniki nr 2, 3, 5 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 3) Aktualny wpis instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## 7. Forma dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty o których mowa w dziale VI należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii (z wyłączeniem pełnomocnictwa) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) Dokumenty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów dotyczących tego Wykonawcy.

## 8. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 5) W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żądać może umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6) Każdy z podmiotów składających ofertę wspólną musi załączyć do oferty wymagane dokumenty wymienione w punkcie 5 – Inne wymagane dokumenty z wyłączeniem aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS), który powinien być złożony wyłącznie przez wiodącego Wykonawcę.
- 7) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego zapytania ofertowego. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innymi Wykonawcami.
3. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a. musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - b. musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.  
ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

mlodziaktywni@stawil.pl | www.mlodziaktywni.stawil.pl

Młodzi Aktywni =   
Sukces Zawodowy



- c. wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.
5. Oferta musi zawierać:
  - a. druk „OFERTA”,
  - b. wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI niniejszego zapytania ofertowego,
  - c. ewentualne pełnomocnictwa.
6. Ofertę należy złożyć w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią. Opakowanie powinno być oznaczone napisem:

**Oferta cenowa na:**  
**„ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ”**  
w związku z realizacją projektu pt.: „**Młodzi Aktywni = Sukces Zawodowy**”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Umowa o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-18-0044/17-00  
**numer postępowania: 06/18/MA**  
**Nie otwierać przed 28 maja 2018 r. przed godziną 8:00**

W przeciwnym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia.

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, opakowanie powinno posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać je nie otwarte, w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

## **VIII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OSOBA DO KONTAKTU:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- a. Ofertę należy złożyć (osobiście lub przesać pocztą) na adres: STAWIL Spółka z o.o., ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów, w terminie do dnia **28 maja 2018 r. do godz. 8:00**.
- b. Oferty przesłane faksem, pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- c. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- d. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

### **2. Termin związania ofertą:**

- a. termin związania ofertą wynosi 14 dni kalendarzowych.
- b. bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- c. w uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

### **3. Wskazanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje pytanie pisemnie na adres: STAWIL Spółka z o.o., ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [biuro@stawil.pl](mailto:biuro@stawil.pl)

Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania, w sprawach wymagających formy pisemnej. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

## **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową zgodnie z dyspozycją zawartą w druku „OFERTA” (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego).

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.  
ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

[młodziaktywni@stawil.pl](mailto:młodziaktywni@stawil.pl) | [www.młodziaktywni.stawil.pl](http://www.młodziaktywni.stawil.pl)

Młodzi Aktywni =  
Sukces Zawodowy 



2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, w tym podatek VAT, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zleceniodawcy.
5. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Brak wypełnienia wymaganego pola „wartość brutto” druku „OFERTA” lub podanie kwoty „0” spowoduje odrzucenie oferty.

**X. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ OPIS SPOSOBU PRYZNANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY**

Procedurze oceny poddane zostaną jedynie te oferty, które zostały złożone w terminie i które spełniają wszelkie wymagania wynikające z niniejszego zapytania ofertowego.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

- a. cena ofertowa (brutto) – 70%,
- b. termin wykonania zamówienia – 10%,
- c. doświadczenie – 20%

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

**a. Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:**

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 70\%$$

gdzie:

P1 – ilość punktów w kryterium cena,

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

70% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

**b. Kryterium termin wykonania zamówienia oceniane będzie następująco:**

Jeśli Wykonawca zaproponuje możliwość odwołania zaplanowanych na dany dzień (dzień n) godzin prowadzenia szkoleń w tym samym dniu (tj. w dniu n) otrzyma 100% maksymalnej liczby punktów, tj. 10. Jeśli natomiast zaproponuje, w ofercie w dniu:

- a. n-1 otrzyma 10 punktów
- b. n-2 otrzyma 8 punktów
- c. n-3 otrzyma 7 punktów
- d. n-4 otrzyma 6 punktów
- e. n-5 otrzyma 4 punktów
- f. n-6 otrzyma 2 punktów
- g. n-7 otrzyma 0 punktów

Wykonawca, który zaoferuje termin odwołania godzin szkoleń dłuższy niż 7 dni otrzyma 0 pkt.

Punkty w kryterium „termin wykonania zamówienia” zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia na podstawie którego będzie można przyznać punkty w tym kryterium. W przypadku nie złożenia oświadczenia oferta otrzyma w danym kryterium 0 punktów.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

mlodziaktywni@stawil.pl | www.mlodziaktywni.stawil.pl





**c. Kryterium doświadczenie oceniane będzie następująco:**

Punkty za kryterium „doświadczenie” zostaną wyliczone na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w dokumencie sporządzonym wg wzoru będącego **załącznikiem nr 5 do Zapytania ofertowego** (wykaz wykonywanych usług) w oparciu o liczbę zrealizowanych przez Wykonawcę szkoleń w zakresie poszczególnych części zamówienia, wykraczających poza wymaganą w punkcie VI niniejszego zapytania minimalną liczbę szkoleń, wg następującego wzoru:  
gdzie:

$$Do = \frac{Dn}{Db} \times 20$$

Do – łączna punktacja w kryterium „Doświadczenie” dla ocenianej części Zamówienia

Dn – liczba zrealizowanych godzin (z wykazu oferty ocenianej) dla przeprowadzonych szkoleń

Db – najwyższa liczba zrealizowanych godzin wskazanych w Wykazie wśród ofert ocenianych dla przeprowadzonych szkoleń

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy zgodnie z załącznikiem nr 6 „Ogólne warunki umowy”, w ciągu 2 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania. Zamawiający uzna, że Wykonawca, który w wyznaczonym terminie nie podpisze umowy, odstąpił od jej podpisania.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny w ofercie pierwotnej.

**XI. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Dokonania zmiany w treści niniejszego zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert.
2. Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów.
3. Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
4. Odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli:
  - a. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - b. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - c. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
  - a. nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d. postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
6. Podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była drugą w kolejności pod względem przyznanych punktów – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy.
7. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
8. Wyłączonej interpretacji zapisów niniejszego postępowania.
9. Żądania od Wykonawcy przedstawienia kwot netto wynikających z jego oferty.
10. Sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

mlodziaktywni@stawil.pl | www.mlodziaktywni.stawil.pl



11. Nie zwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego zapytania ofertowego.
12. Zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru Wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

## **XII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy w następujących przypadkach:

1. w uzasadnionych przypadkach każdej ze Stron przysługuje prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Za uzasadnione przypadki uznaje się okoliczności niemożliwe do wcześniejszego przewidzenia przez Strony, wydarzenia losowe niezależne od stron takie jak np. choroba, wypadek;
2. wystąpienie sytuacji, w której konieczność wprowadzenia zmian wynika z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu zamówienia;
3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
4. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania.

Określa się następujący tryb wprowadzenia zmian postanowień umowy:

1. zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, po rygorom nieważności,
2. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
3. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

## **XIII. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań
4. Załącznik nr 4 – Druk „OFERTA”
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonywanych usług
6. Załącznik nr 6 – Ogólne warunki umowy

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Odbiorcy szkoleń

Odbiorcami szkoleń będą Uczestnicy projektu „Młodzi Aktywni = Sukces Zawodowy”, czyli osoby młode w wieku 15-29 lat bez pracy, bierne zawodowo lub bezrobotne niezarejestrowane w Urzędzie Pracy, nieuczestniczące w kształceniu i szkoleniu tzw. Młodzież NEET oraz zamieszkujące na terenie województwa podkarpackiego, chcące z własnej inicjatywy uzupełnić lub podnieść swoje kwalifikacje zawodowe.

Zamawiający szacuje, że łączna liczba osób, które wezmą udział w szkoleniach będących przedmiotem zamówienia wyniesie 4. Szkolenia odbywać się będą od podpisania umowy do 31.03.2019 r.

#### 2. Przedmiot zamówienia

##### a) Cel

Celem szkolenia jest nabycie, podniesienie, uzupełnienie lub zmiana kompetencji zawodowych Uczestników Projektu zgodnie z Indywidualnym Planem Działania a także potrzebami rynku pracy.

#### **W ramach każdego szkolenia Wykonawca zapewnia:**

- odpowiednio przygotowaną kadrę trenerską i instruktorską do przeprowadzenia części teoretycznej i praktycznej szkolenia,
- sale szkoleniową, wyposażoną w sprzęt i meble niezbędne do realizacji szkolenia, zgodnie z opisem, jaki został umieszczony pod szkoleniem,
- odpowiednie udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami prowadzące do zaspokojenia specjalistycznych potrzeb,
- opracowanie programu szkoleń oraz materiałów szkoleniowych dla każdego Uczestnika,
- umożliwienie (i pokrycie ewentualnych kosztów) przystąpienia do egzaminu każdemu Uczestnikowi Projektu,
- skierowanie Uczestników na badania lekarskie, w przypadku kiedy takie badania są wymagane,
- specjalistyczną odzież ochronną (fartuszki, czepki itp.), jeśli wymagają tego odrębne przepisy dotyczące branży, z którą związane jest szkolenie,
- przeprowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych,
- wydanie Uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012 poz. 186) lub innego dokumentu/ zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacje/kompetencje
- opracowanie wyczerpującej informacji o uzyskiwanej kompetencji (w rozumieniu wytycznych MIR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020) tj. o efektach uczenia się Uczestników Projektu oraz opracowanie kryteriów i metod ich weryfikacji w etapach:
  - d. WZORZEC – zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów kształcenia się, które osiągną Uczestnicy w wyniku przeprowadzonych szkoleń;
  - e. OCENA – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu udziału w szkoleniu;
  - f. PORÓWNANIE – porównanie uzyskanych wyników Etapu OCENA z przyjętymi wymaganiami określonymi na Etapie WZORZEC efektami uczenia się.

Szkolenia mogą być realizowane indywidualnie, tzn. oddzielnie dla poszczególnych Uczestników, w ramach danej części zamówienia.

**Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi egzamin, w ramach, którego Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacje/kompetencje.**

##### a) Materiały szkoleniowe

Skrypty szkoleniowe – w wersji elektronicznej lub papierowej, dostarczone Zamawiającemu na minimum 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.  
ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

młodziaktywni@stawil.pl | www.młodziaktywni.stawil.pl

Młodzi Aktywni =  
Sukces Zawodowy 

b) Organizacja szkoleń

Szkolenia, których przeprowadzenie jest przedmiotem niniejszego zamówienia odbędą się na podstawie ustalonego przez Strony szczegółowego harmonogramu.

Szkolenia realizowane będą w miejscowości wyznaczonej przez Zamawiającego, na terenie województwa podkarpackiego. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia opracowanego przez siebie szczegółowego programu szkolenia/kursu. Wymóg dotyczy każdego ze szkoleń. Program kursu musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Harmonogramy szkoleń zostaną ustalone najpóźniej na 2 dni po podpisaniu umowy na realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora, który będzie odpowiadał za prawidłowy przebieg realizacji zamówienia oraz kontakty z Zamawiającym.

c) Monitoring i ewaluacja szkoleń

Wykonawca zobowiązany jest do stałego monitorowania obecności Uczestników na szkoleniach.

W przypadku stwierdzenia nieobecności Uczestnika na szkoleniu lub jego części, Wykonawca ma obowiązek odnotować ten fakt w przekazywanej Zamawiającemu dokumentacji oraz niezwłocznego poinformowania każdego dnia zajęć Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail o nieobecnościach Uczestników na zajęciach oraz wszelkich zaistniałych problemach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w trakcie szkoleń. Celem kontroli będzie potwierdzenie realizacji usługi zgodnie ze złożoną ofertą oraz podpisaną umową.

d) Rezultaty szkoleń

Rezultatem szkoleń jest nabycie, podniesienie, uzupełnienie lub zmiana kompetencji zawodowych. Szkolenia będą zgodne z Indywidualnym Planem Działania Uczestnika Projektu oraz potrzebami rynku pracy.

e) Dokumentacja

Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i terminowego prowadzenia dokumentacji szkoleniowej w szczególności list obecności na szkoleniu, list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych na formularzach przekazanych przez Zamawiającego oraz wystawianych świadectw/ certyfikatów/ zaświadczeń, a także do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej na zakończenie szkolenia, przeprowadzenia egzaminów potwierdzających wiedzę nabytą przez Uczestników szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wyczerpującej informacji o uzyskiwanej kompetencji (w rozumieniu wytycznych MIR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020) tj. o efektach uczenia się Uczestników Projektu oraz opracowanie kryteriów i metod ich weryfikacji. W/w informacja zostanie przekazana Zamawiającemu do 2 dni roboczych od podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu w/w dokumentację do 2 dni od zakończenia poszczególnych szkoleń.

3. Informacje dodatkowe

Wykonawca jest zobowiązany do informowania Uczestników szkoleń, których prowadzenie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, o ich współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Wykonawca zobowiązuje się umieszczać na wszystkich wytworzonych w związku z realizacją niniejszego zamówienia dokumentach informacje o współfinansowaniu szkolenia wraz z logotypami przekazanymi przez Zamawiającego.



## **Część I - Strzyżenie i farbowanie**

**Czas trwania szkolenia:** minimum 60 h (w tym zajęcia praktyczne)

**Liczba Uczestników szkolenia:** 1

Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- strzyżenie,
- farbowanie,
- upięcia.

Informacje dodatkowe:

Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią, spełniającą warunki bhp i ppoż. salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym; właściwe oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie a zarazem możliwość zaciemnianie Sali podczas prezentacji multimedialnej; flipchart z blokiem, lub tablicę magnetyczną albo klasyczną; sprzęt audiowizualny, kolorowe markery.

Wykonawca zapewni środki i przedmioty pracy oraz narzędzia i materiały niezbędne do właściwej realizacji zajęć praktycznych oraz niezbędną odzież ochronną, jeśli wymagają tego odrębne przepisy dotyczące branży.

Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi skierowanie na badania lekarskie, (jeśli wymagane).

Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi egzamin, w ramach, którego Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje.

## **Część II - Serwisant sprzętu komputerowego**

**Czas trwania szkolenia:** minimum 60 h (w tym zajęcia praktyczne)

**Liczba Uczestników szkolenia:** 2

Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

1. Budowa komputera
  - urządzenia zewnętrzne i podzespoły
  - omówienie podstawowych podzespołów
  - czytanie dokumentacji technicznej
2. Podstawowe zasady montażu komputera
  - dopasowanie odpowiednich podzespołów
  - konfigurowanie płyty głównej
  - montaż podzespołów
  - czynności kończące montaż
3. Rozpoznanie konfliktów sprzętowych i ich usuwanie
  - rozpoznanie konfliktów w nowych komputerach
  - diagnostyka usterki montażowej
  - usuwanie usterek montażowych
4. Zasady ochrony i naprawy komputera
  - 10 typowych awarii komputera oraz jak je naprawić
  - problemy bezpieczeństwa systemów informatycznych
  - zasady ochrony przed cyberatakiem
5. BIOS – Basic Input Output System
  - rodzaje BIOS-ów: różnice i podobieństwa,
  - konfiguracja i optymalizacja ustawień,
  - procedura uaktualniania,
  - proces startu komputera, testowanie pamięci,
6. Instalacja systemu operacyjnego

---

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

mlodziaktywni@stawil.pl | www.mlodziaktywni.stawil.pl



## 7. Serwisowanie systemu MS Windows

Informacje dodatkowe:

Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią, spełniającą warunki bhp i ppoż. salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym; właściwe oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie a zarazem możliwość zacienianie Sali podczas prezentacji multimedialnej; flipchart z blokiem, lub tablicę magnetyczną albo klasyczną; sprzęt audiowizualny, kolorowe markery.

Część praktyczna szkolenia powinna odbywać się w sali, która powinna posiadać wyposażenie niezbędne do realizacji szkolenia. Wykonawca zapewni środki i przedmioty pracy oraz narzędzia i materiały niezbędne do właściwej realizacji zajęć praktycznych oraz niezbędną odzież ochronną, jeśli wymagają tego odrębne przepisy dotyczące branży.

Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi egzamin, w ramach, którego Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje/kompetencje.

Szkolenia mogą być realizowane indywidualnie, tzn. oddzielnie dla poszczególnych Uczestników, w ramach danej części zamówienia.

### **Część III - Szkolenie COMBO dla Instruktorów Organizacji Imprez Integracyjnych**

**Czas trwania szkolenia:** minimum 100 h

**Liczba Uczestników szkolenia:** 1

Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

#### **Moduł I: Obsługa pola paintballowego.**

- przekazanie aktualnej wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu zabaw terenowych z zastosowaniem markerów paintballowych,
- przygotowanie do samodzielnego prowadzenia gier terenowych oraz szkolenia poprzez opanowania odpowiedniej wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- opanowanie umiejętności i wiedzy z zakresu współzawodnictwa w zakresie instruktora rekreacji ruchowej ,
- opanowanie umiejętności samodzielnego planowania, organizowania, motywowania i kontroli procesu realizacji zadań instruktora paintballu,
- zapoznanie z podstawowymi założeniami programowania, marketingu, planowania i organizacji zajęć i imprez sportowo-rekreacyjnych,
- opanowanie zasobu gier i zabaw ruchowych służących nauczaniu techniki i taktyki zachowania się w paintballu,
- zdobywanie umiejętności udzielania porad specjalistycznych niezaawansowanym i zaawansowanym uczestnikom zajęć,
- podniesienie osobistej sprawności do stopnia umożliwiającego demonstrowanie podstawowych technik gry paintballu.

#### **Moduł II: Prowadzenie warsztatów survivalowych.**

- opanowanie podstawowych zasad teorii i metodyki potrzebnych do samodzielnego programowania i prowadzenia zajęć survivalu w zakresie rekreacji ruchowej,
- zapoznanie z podstawowymi założeniami programowania, marketingu, planowania, organizacji zajęć i imprez survivalu,
- poznanie zasobu ćwiczeń potrzebnych do prowadzenia zajęć z grupami zróżnicowanymi pod względem płci, wieku, umiejętności i sprawności fizycznej,
- zapoznanie z przepisami, i normami prawnymi, których znajomość i przestrzeganie uchroni przed nieświadomym łamaniem prawa,
- zapoznanie ze sposobami asekuracji, technikami ubezpieczania, oraz zasadami bezpiecznego prowadzenia zajęć, zdobywanie umiejętności udzielania porad specjalistycznych nie zaawansowanym i zaawansowanym uczestnikom zajęć,
- przygotowanie uczestników do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach oraz niesienia pomocy w stanach zagrożeń (powódzie, pożary itp.), przedstawienie zdrowotnych, estetycznych i praktycznych walorów survivalu,
- opanowanie umiejętności prawidłowego posługiwania się sprzętem jego doboru oraz konserwacji.

#### **Moduł III: Wychowawca kolonijny.**

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

mlodziaktywni@stawil.pl | www.mlodziaktywni.stawil.pl



#### **Moduł IV: Elementy pierwszej pomocy.**

Informacje dodatkowe:

Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią, spełniającą warunki bhp i ppoż. salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym; właściwe oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie a zarazem możliwość zaciemnianie Sali podczas prezentacji multimedialnej; flipchart z blokiem, lub tablicę magnetyczną albo klasyczną; sprzęt audiowizualny, kolorowe markery.

Wykonawca zapewni środki i przedmioty pracy biurowej oraz narzędzia i materiały niezbędne do właściwej realizacji zajęć praktycznych oraz niezbędną odzież ochronną, jeśli wymagają tego odrębne przepisy dotyczące branży.

Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi skierowanie na badania lekarskie, (jeśli wymagane).

Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi egzamin, w ramach, którego Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje/kompetencje.



.....  
pieczęć/ adres Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia na**

w związku z realizacją projektu pt.: „**Młodzi Aktywni = Sukces Zawodowy**”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
2014-2020, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na  
regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Umowa o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-18-0044/17-00

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**Oświadczam (y), że:**

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym tj. STAWIL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 9/12, 35-025 Rzeszów osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć oraz podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.  
ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

mlodziaktywni@stawil.pl | www.mlodziaktywni.stawil.pl

Młodzi Aktywni =   
Sukces Zawodowy





.....  
pieczęć/ adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o spełnianiu wymagań**  
**w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na:**

**„ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ”**

w związku z realizacją projektu pt.: „Młodzi Aktywni = Sukces Zawodowy”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Umowa o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-18-0044/17-00

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**Oświadczam (y), że:**

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam(y) wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
4. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
5. dysponuję(emy) lub będę(będziemy) dysponować odpowiednią kadrą dydaktyczną,
6. dysponuję(emy) lub będę(będziemy) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym,
7. nie posiadam(y) zaległości wobec ZUS i US,
8. nie jestem(jesteśmy) w stanie upadłości lub likwidacji.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć oraz podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.  
ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

młodziaktywni@stawil.pl | www.młodziaktywni.stawil.pl

Młodzi Aktywni =   
Sukces Zawodowy



.....  
pieczęć/ adres Wykonawcy

## OFERTA

### Nazwa i adres wykonawcy:

(Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać **dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie**, (wspólników s.c., konsorcjantów) a nie tylko pełnomocnika.)

.....  
.....  
Województwo: .....

NIP: .....

numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowy: .....

adres e-mail Wykonawcy: .....

adres do korespondencji: .....

Nawiązując do zapytania ofertowego pn. „ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ” w związku z realizacją projektu pt.: „Młodzi Aktywni = Sukces Zawodowy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Umowa o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-18-0044/17-00, numer postępowania: **06/18/MA**

Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym za cenę:

Przedmiot zamówienia	Jm	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto
Część I	1 osoba		1	
Część II	1 osoba		2	
Część III	1 osoba		1	
<b>Razem</b>				

Łączna wartość brutto oferty:..... zł słownie złotych: .....

1. Oświadczam (y), że zapoznałem (liśmy) się z warunkami zapytania ofertowego oraz załącznikami do niego i nie wnoszę (imy) żadnych zastrzeżeń, zdobyłem (liśmy) konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty i

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

mlodziaktywni@stawil.pl | www.mlodziaktywni.stawil.pl

Młodzi Aktywni =  
Sukces Zawodowy 



- właściwego wykonania zamówienia, a wszelkie koszty ujęte w ofercie zostały oszacowane w sposób kompleksowy (bez względu na okoliczności i źródła ich powstania).
- Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonam/y na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, i ogólnych warunkach umowy.
  - Akceptuję (emy) wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia.
  - Oświadczam(y), że uważam (y) się za związanego (ych) niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
  - Oświadczam (y), że załączone do zapytania ofertowego ogólne warunki umowy zostały przeze mnie (przez nas) zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuje (my) się w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - Pouczony (eni) o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny Dz.U. nr 88, poz. 553, z późn. zm. ) oświadczam(y), że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć oraz podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia (sporządzone wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego).
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań (sporządzone wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego).
- Wykaz wykonywanych usług (sporządzone wg załącznika nr 5 do zapytania ofertowego).
- Inne<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Jeżeli dotyczy



.....  
pieczęć/ adres Wykonawcy

**WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG  
DLA CZĘŚCI.....**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

**„ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ”**

w związku z realizacją projektu pt.: „Młodzi Aktywni = Sukces Zawodowy”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Umowa o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-18-0044/17-00

**przedkładam/(y)**, wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykaz wykonanych usług niezbędnych do wykazania spełniania warunków określonych w pkt. VI.2 d) niniejszego zapytania ofertowego

L.p.	Przedmiot usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)	Ilość zrealizowanych godzin szkolenia	Data wykonania usługi	
				Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.					
2.					
3.					

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć oraz podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**UWAGA:**

Do niniejszego wykazu zgodnie z zapisami zapytania ofertowego należy załączyć dowody wskazujące, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.  
ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

młodziaktywni@stawil.pl | www.młodziaktywni.stawil.pl



## Ogólne warunki umowy

### AKT UMOWY

nr .....  
zawarta w dniu ..... 2018 roku, pomiędzy:

**STAWIL Spółka z o.o.** z siedzibą w Rzeszowie ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000383917, NIP 813 364 78 74, REGON 180674180 reprezentowaną przez Dagmarę Lech – Prezesa Zarządu,  
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez .....,

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zaś wspólnie zwanymi dalej: „Stronami”

o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi polegającej na **zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń** część ..... w związku z realizacją projektu pt.: „**Młodzi Aktywni = Sukces Zawodowy**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Umowa o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-18-0044/17-00.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego nr 06/18/MA, stanowiącego integralną część niniejszej umowy.
3. Realizowana usługa musi spełniać wymagania określone w zapytaniu ofertowym nr 06/18/MA.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do 31 marca 2019 r.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za jakość, terminowość oraz kompletność wykonania przedmiotu umowy.
6. Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytocznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zapytaniem ofertowym nr 06/18/MA oraz ofertą Wykonawcy.
2. Zapytanie ofertowe nr 06/18/MA i oferta Wykonawcy z dnia ..... stanowią integralną część niniejszej umowy i opisują zakres i sposób realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

#### § 3

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.  
ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

mlodziaktywni@stawil.pl | www.mlodziaktywni.stawil.pl

Młodzi Aktywni =   
Sukces Zawodowy



Wykonawca oświadcza, że:

- a. Posiada uprawnienia do wykonania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b. Posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy.
- c. Posiada odpowiednie kwalifikacje oraz dysponuje lub będzie dysponował warunkami technicznymi koniecznymi do wykonania przedmiotu umowy.
- d. Dysponuje lub będzie dysponował kadrami zdolną do należytego wykonania przedmiotu umowy, posiadającą odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i wiedzę, zapewniając tym samym świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
- e. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jej pogorszeniu, w przypadku jeżeli mogłoby to skutkować nienależyтым wykonaniem lub niemożnością wykonania przedmiotu umowy.
- f. Nie posiada zaległości wobec ZUS i US, a także nie jest w stanie upadłości bądź likwidacji.
- g. Wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów realizacji Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
- h. Zobowiązuje się do podpisania umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

#### § 4

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a. Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością w sposób prawidłowy, bezstronny, profesjonalny i zgodny z przepisami obowiązującego prawa, jak również przy zapewnieniu przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - b. Zapewnienia pełnej obsługi logistycznej niezbędnej do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy i pokrycia wszelkich kosztów.
  - c. Niezwłocznego informowania w formie pisemnej lub elektronicznej Zamawiającego o sytuacjach, które mają istotny wpływ na realizację niniejszej umowy, pod rygorem utraty lub ograniczenia prawa do wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.
  - d. Poddania się kontroli Zamawiającego oraz innych uprawnionych podmiotów w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy oraz zapewnienia prawa wglądu do dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy w tym dokumentów elektronicznych i finansowych.
  - e. Umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach sporządzanych w ramach realizacji przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

#### § 5

1. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony i podpisany przez obie Strony umowy protokół zdawczo odbiorczy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie o gotowości do czynności odbiorowych, dopuszcza się częściowe czynności odbiorowe.
3. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru najpóźniej w 3 dniu roboczym (za dni robocze uważa się dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym czasie) od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.
4. Przedmiot umowy uznaje się za wykonany zgodnie z umową dopiero z chwilą stwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową – podpisany protokół zdawczo odbiorczy bez zastrzeżeń.
5. Strony umowy wyraźnie oświadczają, iż sporządzenie protokołu zdawczo odbiorczego zawierającego stwierdzenie wad lub braków oznacza nienależyte wykonanie przedmiotu umowy i nie stanowi nawet częściowego odbioru przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub uzupełnienia braków lub podjęcia innych wymaganych czynności i ponownego zgłoszenia gotowości do dokonania odbioru Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (jednakże nie później niż 12 dni roboczych od ich otrzymania) i przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia wolnego od wad lub braków.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.  
ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

mlodziaktywni@stawil.pl | www.mlodziaktywni.stawil.pl

Młodzi Aktywni =   
Sukces Zawodowy



7. Usunięcie wad lub uzupełnienie braków następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad lub uzupełnienia braków, o których mowa w ust. 5 lub 6 niniejszego paragrafu będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu zdawczo odbiorczego bez zastrzeżeń.
8. W przypadku nie usunięcia wad lub nie uzupełnienia braków przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy oraz naliczyć kary umowne o jakich mowa w § 14 ust. 4 niniejszej umowy.

## § 6

1. Strony umowy zobowiązują się do ścisłej współpracy przy jej realizacji i do bieżącego przedstawiania sobie wzajemnie wszelkich informacji, uwag i wniosków, w szczególności tych, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. Korespondencja w sprawach bieżących dotyczących realizacji przedmiotu umowy odbywać się będzie drogą elektroniczną i telefoniczną pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu przez Strony.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) kontroli realizacji przedmiotu umowy,
  - b) żądania przedstawiania w wyznaczonym przez siebie terminie i formie wyjaśnień, a także wszelkich informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub ich skutków oraz wyznaczy Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin do ich usunięcia.

4. Po upływie terminu o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca prześle w formie pisemnej informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
5. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości lub ich skutków w wyznaczonym terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym oraz naliczyć kary umowne o jakich mowa w § 14 ust. 4 niniejszej umowy.

## § 7

1. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz, że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązyującego prawa.
2. Wykonawca może zlecić prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy Podwykonawcy/Podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawcy jak za własne działanie.

## § 8

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) \_\_\_\_\_,
    - b) telefon: \_\_\_\_\_,
    - c) email: \_\_\_\_\_,
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - a) \_\_\_\_\_,
    - b) telefon: \_\_\_\_\_,
    - c) email: \_\_\_\_\_,
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją umowy. Zmiana osób uprawnionych do kontaktów w sprawach realizacji przedmiotu umowy nie wymaga zmiany umowy.

## § 9

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) wykonanie przedmiotu umowy nie narusza i nie będzie naruszało praw autorskich osób trzecich,

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.  
ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

mlodziaktywni@stawil.pl | www.mlodziaktywni.stawil.pl

Młodzi Aktywni =   
Sukces Zawodowy



- b) przysługują lub będą mu przysługiwać nieograniczone prawa autorskie do „utworów” powstałych w toku realizacji przedmiotu umowy (jeżeli dotyczy), a będącymi utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.),
  - c) utwory nie zawierają i nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą obciążone żadnymi innymi prawami osób trzecich,
  - d) utwory są i będą wolne od wad, w tym od wad prawnych.
2. Strony ustalają, że jeżeli w wyniku umowy Wykonawca stworzy utwory objęte ochroną prawną-autorską, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10, bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń, przenosi na Zamawiającego – z chwilą odbioru utworów – autorskie prawa majątkowe do utworów na wszelkich polach ich eksploatacji, a w szczególności:
- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dostępnymi technikami, w szczególności: techniką drukarską, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, audiowizualną, technikami multimedialnymi, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową bez ograniczeń co do ilości egzemplarzy,
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub nieodpłatne udostępnienie oryginału lub kserokopii jego egzemplarzy,
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w ust.2, pkt b niniejszego paragrafu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności poprzez dostęp do sieci Internet i Intranet i umożliwienie wywoływania na życzenie oraz wprowadzanie do pamięci komputerów i umożliwienie pobrania bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych bez względu na przeznaczenie,
  - d) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
  - e) tłumaczenia, przystosowywania, zmian układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworach,
  - f) wszelkie wykorzystanie całości lub w części utworów przez osoby, które utwór pobrały.
3. Udzielenie zezwolenia na zwielokrotnienie określoną techniką obejmuje wszystkie formy zwielokrotnienia, które poprzedzają zwielokrotnienie w technice ostatecznie udostępnionej odbiorcom.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu uprawnień do dokonywania w utworze koniecznych zmian i modyfikacji wynikających ze sposobu jego wykorzystania (np.: wykonanie składu lub opracowania redakcyjnego, zmiana formatu).
5. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonanie autorskiego prawa zależnego.
6. Zamawiający nabywa na własność wszystkie nośniki (egzemplarze), na których zapisany został utwór.
7. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do dostarczonego sprzętu.

## § 10

1. Z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w maksymalnej łącznej kwocie brutto: .....(słownie:.....) zgodnie z ofertą Wykonawcy. Dopuszcza się płatności częściowe (po zakończeniu każdego ze szkoleń będących przedmiotem umowy).
2. Wykonawca oświadcza, że Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest całkowite i niezmiennie oraz, że obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym obowiązujący podatek VAT. Wykonawca ponosi ewentualne ryzyko zmiany stawki VAT w trakcie realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie za zrealizowanie przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury/rachunku nie wcześniej niż po podpisaniu – **bez zastrzeżeń** – protokołu zdawczo odbiorczego o którym mowa w § 5 (w tym również protokołów częściowych).
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, wynagrodzenie będzie płatne przelewem w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury/rachunku, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.  
ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

mlodziaktywni@stawil.pl | www.mlodziaktywni.stawil.pl

Młodzi Aktywni =   
Sukces Zawodowy





6. Powyższy termin może ulec wydłużeniu w przypadku nie przekazania Zamawiającemu środków pieniężnych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie jako Instytucję Pośredniczącą. W takim przypadku Wykonawca nie będzie dochodził wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.
7. Rozliczenia związane z realizacją Umowy będą dokonywane w PLN.

## § 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
  - a) Stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z niniejszą umową i zapytaniem ofertowym.
  - b) Gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, by zdołał zrealizować Umowę w wyznaczonym terminie.
  - c) Uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
  - d) Gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał jej wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił realizacji przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego przez okres dłuższy niż 3 dni.
  - e) Gdy wystąpi istotna okoliczność powodująca, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
  - f) Rozwiązania umowy o dofinansowanie na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa.
2. W sytuacji odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. a, b, c, d Zamawiający nie będzie miał obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia z tytułu wykonanego przedmiotu umowy oraz może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 12

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią kary umowne. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
  - 1) w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia terminowi, o którym mowa w § 1 ust. 4. Kara jest naliczana także w przypadku uchybienia terminu usunięcia wad lub uzupełnienia braków wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego o którym mowa w § 5 ust. 6, oraz za każdy dzień szkoleniowy, w którym zajęcia rozpoczęły się z opóźnieniem lub zakończyły przed czasem,
  - 2) w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy inny niż wymieniony w ust.1 pkt. 1) przypadek uchybienia obowiązkom określonym umową.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w § 1 ust. 4 oraz terminu o którym mowa § 5 ust. 6 oraz w § 11 ust. 7 nie wykona przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo, w terminie do 4 dni, odstąpić od umowy bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń woli i bez obowiązku zwrotu jakichkolwiek kosztów Wykonawcy, oraz ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1.
3. W przypadku gdy Wykonawca umowy odstąpi od jej wykonania z własnej winy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.  
ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

mlodziaktywni@stawil.pl | www.mlodziaktywni.stawil.pl

Młodzi Aktywni =   
Sukces Zawodowy



5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Strony zgodnie ustalają, że zapłata kar umownych oraz odszkodowania nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, określonych w niniejszym paragrafie, z należnej Wykonawcy ceny określonej w § 10 ust. 1 Umowy.

### § 13

1. Strony Umowy nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, jeżeli w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy.
2. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym powódź, susza, trzęsienie ziemi, itp.;
  - 2) akty władzy państwowej np.: stan wojenny, embarga, blokady oraz inne akcje, akty prawne lub decyzje organów władzy państwowej lub samorządowej a także innych organów posiadających władztwo nad stronami i ich majątkiem;
  - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru itp.;
  - 4) strajki, blokady dróg, publiczne demonstracje itp.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

### § 14

1. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na niżej określonych zasadach:
  - 1) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki VAT obowiązującej na dzień zawarcia Umowy – wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto;
  - 2) termin realizacji przedmiotu Umowy może być zmieniony w przypadku, gdy niemożność dotrzymania terminu realizacji Umowy spowodowana będzie okolicznością, która wystąpiła po zawarciu Umowy, z następujących przyczyn niezależnych od Wykonawcy: zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy lub na świadczenia Stron.
2. Nie stanowi zmiany Umowy:
  - 1) zmiana danych adresowych i kontaktowych lub danych osób wskazanych w Umowie;
  - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy np. zmiana rachunku bankowego, zmiana nr telefonu, adresu poczty elektronicznej itp.

### § 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana niniejszej umowy następuje za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.

### § 16

Sądem właściwym do rozpatrywania spraw wynikłych z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

### § 17

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.  
ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

mlodziaktywni@stawil.pl | www.mlodziaktywni.stawil.pl

Młodzi Aktywni =   
Sukces Zawodowy



**§ 18**

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe nr 06/18/MA

---

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

mlodziaktywni@stawil.pl | www.mlodziaktywni.stawil.pl

Młodzi Aktywni =   
Sukces Zawodowy