



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

nr

Projekt „**Młodzi Aktywni = Sukces Zawodowy**”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany przez STAWIL Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr POWR.01.02.01-18-0044/17-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA I OSOBY MŁODE NA RYNKU PRACY
DZIAŁANIE 1.2 WSPARCIE OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY NA REGIONALNYM RYNKU PRACY-
PROJEKTY KONKURSOWE
PODDZIAŁANIE 1.2.1 WSPARCIE UDZIELANE Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

zawarta w Rzeszowie, w dniu pomiędzy:

firmą STAWIL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 9/12, 35-025 Rzeszów, KRS: 0000383917, NIP: 8133647874, REGON: 180674180, reprezentowaną przez Panią Dagmarę Lech – Prezesa Zarządu – zwaną w dalszej części Umowy Beneficjentem,

a

Panem/Panią (imię i nazwisko
Uczestnika projektu)

Zamieszkałym/-ą w
(adres zamieszkania: miejscowość, ulica, nr domu/ budynku, kod pocztowy),

nr PESEL – zwanym/-ą w dalszej części Umowy Uczestnikiem projektu.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pn. „**Młodzi Aktywni = Sukces Zawodowy**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

mlodziaktywni@stawil.pl | www.mlodziaktywni.stawil.pl

Młodzi Aktywni =
Sukces Zawodowy 



2. Okres realizacji Projektu określa wniosek o dofinansowanie i w chwili zawarcia niniejszej Umowy trwa on od 01.01.2018 r. do 31.03.2019 r.
3. Umowa nabiera mocy prawnej z dniem jej podpisania przez obie Strony i trwa do czasu zakończenia udzielanego wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków i zobowiązań Beneficjenta oraz Uczestnika projektu, jednakże nie dłużej niż do 31.03.2019 r.
4. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w Formularzu zgłoszeniowym oraz Oświadczeniach określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, złożonych przez Uczestnika projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy, potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika do udziału w Projekcie.
5. Zasady uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 1 określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
6. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określa Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych.
7. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określa Regulamin zwrotu kosztów dojazdów.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków oraz kryteriów wynikających z niniejszej Umowy i z Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 2 **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Uczestnikowi projektu wsparcia w postaci:
 - a) indywidualnego wsparcia – celem, którego jest wypracowanie Indywidualnego Planu Działania, a w rezultacie dostosowanie wsparcia do indywidualnych potrzeb Uczestnika projektu; indywidualne wsparcie obejmuje:
 - diagnozę – przeciętnie w wymiarze 5 godzin na osobę,
 - doradztwo zawodowe – przeciętnie w wymiarze 8 godzin na osobę,
 - pośrednictwo pracy – przeciętnie w wymiarze 6 godzin na osobę;
 - b) szkoleń – zgodnych z Indywidualnym Planem Działania Uczestnika projektu;
 - c) staży zawodowych w wymiarze 6 miesięcy, odbywających się na podstawie umowy między Uczestnikiem projektu, Beneficjentem oraz podmiotem przyjmującym na staż, przeznaczonych dla 40 osób.

§ 3 **PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - a) udzielenia każdemu Uczestnikowi projektu wsparcia określonego w §2 ust. 1 pkt a) i b);
 - b) przeprowadzenia wsparcia zgodnie z harmonogramem, niniejszą Umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - c) zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji wsparcia;
 - d) zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych wspomagających proces edukacyjny;
 - e) prawidłowego przeprowadzenia realizacji wsparcia;
 - f) zapewnienia możliwości przystąpienia do egzaminów.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do modyfikacji harmonogramu wsparcia oraz zmiany terminów, o czym zobowiązuje się poinformować Uczestników projektu za pomocą strony internetowej, poczty elektronicznej lub telefonicznie nie później niż 1 dzień przed zajęciami.

3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestnika projektu, który powinien posiadać ubezpieczenie indywidualne.
4. Beneficjent na wniosek Uczestnika projektu zwraca koszty dojazdu na diagnozę, doradztwo i pośrednictwo wymienione w §2 ust. 1. ppkt a). Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane jest wsparcie. Zwrot dokonywany jest na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów dojazdów.
5. Beneficjent jest zobowiązany do wypłaty stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego. Wypłata dokonywana jest na podstawie Regulaminu przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych.

§ 4

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a) regularnego uczęszczania na zajęcia, systematycznego realizowania programu szkolenia i przestrzegania regulaminu obowiązującego w jednostce szkolącej;
 - b) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności/karcie usługi doradczej;
 - c) uzyskania zaliczenia minimum 80% obecności na zajęciach szkoleniowych zgodnie z harmonogramem kursu/ szkolenia;
 - d) przystępowania w wyznaczonych terminach do obowiązkowych testów i egzaminów;
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych związanych z realizacją wsparcia;
 - f) uczestnictwa we wszystkich działaniach przewidzianych w Projekcie (w tym przystąpienia do wymaganych badań lekarskich i uzyskania odpowiedniego zaświadczenia);
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do informowania o zmianach danych osobowych lub kontaktowych oraz wszelkich wydarzeniach mogących zakłócić jego udział we wsparciu lub dalszym uczestnictwie w Projekcie.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania Projektu dokumentów.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do 4 tygodni od zakończeniu udziału w Projekcie, do przekazania informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do poinformowania Beneficjenta o podjęciu zatrudnienia.

§ 5

OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik oświadcza, że:
 - a) został poinformowany o fakcie współfinansowania wszystkich form wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - b) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy jest osobą bezrobotną niezarejestrowaną w Urzędzie Pracy lub bierną zawodowo,
 - c) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego,
 - d) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy jest osobą w wieku 15 – 29 lat,

- e) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy jest osobą nieuczestniczącą w kształceniu i szkoleniu tzw. Młodzież NEET,
 - f) nie uległy zmianie pozostałe dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym oraz złożonych załącznikach.
2. Uczestnik projektu oświadcza, iż przystępuje dobrowolnie do projektu i wyraża wolę jego ukończenia.

§ 6

ZMIANA LUB ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z Uczestnikiem projektu w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika projektu postanowień niniejszej Umowy i/ lub Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas udzielanego wsparcia;
 - c) opuszczenia przez Uczestnika projektu ponad 20% liczby godzin szkolenia realizowanego w ramach Projektu (łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione), w tym opuszczenia przez Uczestnika projektu bez usprawiedliwienia ponad 10% liczby godzin szkolenia realizowanego w ramach Projektu;
 - d) opuszczenia przez Uczestnika zaplanowanego wsparcia w postaci diagnozy, doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy;
 - e) nie podjęcia stażu u pracodawcy, do którego zostanie skierowany lub pracodawcy, którego Uczestnik projektu znajdzie samodzielnie.
3. Uczestnik projektu może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Beneficjenta z zapisów niniejszej Umowy.
4. Uczestnik projektu może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie nie później niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia, na które został zakwalifikowany. W przypadku rezygnacji z udziału, Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia Beneficjentowi pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
5. Uczestnik projektu w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w terminie krótszym aniżeli wskazany w ust. 4 jest zobowiązany do zwrotu całości kosztów związanych z przyznaniem wsparciem.
6. W przypadku rezygnacji, nieukończenia diagnozy, doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy/ szkolenia/ stażu, podania nieprawdziwych informacji skutkujących uznaniem udziału Uczestnika projektu przez jakiegokolwiek organ kontrolny za niekwalifikowalny, koszty udziału we wsparciu wraz z karami finansowymi nałożonymi na Beneficjenta ponosi Uczestnik projektu.
7. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Uczestnika projektu z obowiązku zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie w całości lub odpowiedniej części.
8. Uczestnik projektu jest zwolniony z obowiązku zwrotu kosztów w przypadku podjęcia zatrudnienia, spełniającego kryteria efektywności zatrudnieniowej, określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 7

PRAWO WŁAŚCIWE I WŁAŚCIWOŚĆ SĄDÓW

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Beneficjenta i jeden dla Uczestnika projektu.
- Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
- Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 8 KORESPONDENCJA

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.

Beneficjent

Uczestnik projektu

.....
(podpis)

.....
(podpis)